



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Na temelju članka 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), Ministarstvo financija objavljuje

P O Z I V
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ
U MINISTARSTVO FINANCIJA

Ministarstvo financija poziva državne službenike/ce, službenike/ce tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike/ce iz javnih službi za iskazivanje interesa za premještaj na sljedeća radna mjesta:

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA JAVNU NABAVU, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE

Služba za opće poslove

Pododsjek pisarnica

1. Referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazija, upravne, ekonomske struke ili druge društvene struke
- položen državni ispit I. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Urudžbira spise u urudžbeni zapisnik, te upisnik prvostupanjskih predmeta i upisnik drugostupanjskih predmeta - računalna obrada; vodi registar spisa; preuzima poštu od dostavljača; prima stranke, upućuje ih na ispravnost podneska; daje obavijesti o spisima, upisuje dopune, akte u spisu - računalna obrada; razvodi spise iz urudžbenog zapisnika i upisnika I i II stupnja; ispisuje dostavnice za dostavu spisa i akata u unutarnje ustrojstvene jedinice; provjerava ispravnost dostavnica i preuzima putem istih spise iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica za otpremu ili za arhiviranje; upisuje poštu u interne knjige za poštu za dostavu u unutarnje ustrojstvene jedinice; otprema i kontrolira ispravnost upisa riješene pošte koja se otprema; upisuje otpremu u dostavnu knjigu za poštu i u prijamnu knjigu za preporuku; vodi kontrolnik poštarine i odgovoran je za ispravnost otpreme; rukuje pečatom za koji je odgovoran; priprema pakete za otpremu; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora, voditelja Službe i voditelja Pododsjeka.

Koeficijent složenosti poslova: 1,038

**UPRAVA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
SEKTOR ZA DRŽAVNA JAMSTVA, OBVEZE I POTRAŽIVANJA PO JAVNOM
DUGU**

Služba za državna jamstva

2. Stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Ustrojava i vodi evidenciju o izdanim državnim jamstvima; ustrojjava i vodi evidenciju o zaprimljenim instrumentima osiguranja za izdana državna jamstva; ustrojjava i vodi evidenciju o dospijeću obveza Ministarstva po izdanim jamstvima, ustrojjava i vodi evidenciju o protestiranim državnim jamstvima, utvrđuje stanje potraživanja po protestiranim državnim jamstvima, usklađuje stanje potraživanja s bankama i drugim financijskim institucijama te vodi evidencije; izrađuje izvještaje o izdanim državnim jamstvima; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,232

3. Stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Sudjeluje u izradi evidencije o izdanim državnim jamstvima, sudjeluje u zaprimanju instrumenta osiguranja sukladno ugovoru o izdavanju državnog jamstva; vodi kontrolu plaćanja naknade sukladno ugovoru; pohranjuje instrumente osiguranja u trezor unutar Sektora i vodi evidenciju o istima; zaprima i evidentira povrat jamstava od korisnika čiji je rok istekao. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,164

Služba za kredite odobrene po posebnim programima

4. Stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Vodi evidenciju i izrađuje izvještaje o kreditnom portfelju odobrenom po posebnim programima; vodi evidenciju i izrađuje izvještaje o statusu obveza društava korisnika kredita odobrenim po posebnim programima te vodi evidencije o zaprimljenim instrumentima osiguranja po kreditima odobrenim po posebnim programima; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,232

5. Stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Sudjeluje u izradi evidencija i izvještaja o kreditnom portfelju odobrenom po posebnim programima; sudjeluje u izradi evidencija i izvještaja o statusu obveza društava korisnika kredita odobrenim po posebnim programima te sudjeluje u izradi evidencija o zaprimljenim instrumentima osiguranja po kreditima odobrenim po posebnim programima; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,164

SLUŽBA ZA PRAVNU I INFORMATIČKU PODRŠKU

6. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, pravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja upravljanja javnim dugom; daje stručna mišljenja na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja upravljanja javnim dugom; daje mišljenja pri pružanju pravne i stručne pomoći unutarnjim ustrojstvenim jedinicama uprave pri izradi prijedloga odluka iz područja upravljanja javnim dugom koje se upućuju Vladi Republike Hrvatske; obavlja poslove koji se odnose na postupke naplate, na provedbu ovršnih postupaka, predstečajnih i stečajnih postupaka, poslova koji se odnose na provedbu postupka za odgodu plaćanja, obročnu otplatu te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja prema zakonima iz područja upravljanja javnim dugom; priprema upravne akte iz područja upravljanja javnim dugom; obavlja poslove vezano uz osiguranje tražbina Ministarstva te brisanje založnih prava; obavlja poslove koji se odnose na reguliranje statusa stare devizne štednje te poslove vezane uz prodaju stanova na kojima postoji stanarsko pravo; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,523

7. Stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, pravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Priprema i sudjeluje u izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja upravljanja javnim dugom; priprema i sudjeluje u izradi stručnih mišljenja na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja upravljanja javnim dugom; priprema i sudjeluje u izradi mišljenja pri pružanju pravne i stručne pomoći unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Uprave pri izradi prijedloga odluka iz područja upravljanja javnim dugom koje se upućuju Vladi Republike Hrvatske; priprema i sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na postupke naplate, provođenje ovršnih postupaka, predstečajnih i stečajnih postupaka, poslova koji se odnose na provedbu postupka za odgodu plaćanja, obročnu otplatu te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja prema zakonima iz područja upravljanja javnim dugom; izrađuje nacрте upravnih akata iz područja upravljanja javnim dugom; sudjeluje pri obavljanju poslova vezano uz osiguranje tražbina Ministarstva te brisanje založnih prava; sudjeluje pri obavljanju poslova koji se odnose na reguliranje statusa stare devizne štednje te poslove vezane uz prodaju stanova na kojima postoji stanarsko pravo; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,232

8. Stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, pravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja upravljanja javnim dugom; sudjeluje u izradi stručnih mišljenja na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja upravljanja javnim dugom; sudjeluje u izradi mišljenja pri pružanju pravne i stručne pomoći unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Uprave pri izradi prijedloga odluka iz područja upravljanja javnim dugom koje se upućuju Vladi Republike Hrvatske; sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na postupke naplate, provođenje ovršnih postupaka, predstečajnih i stečajnih postupaka, poslova koji se odnose na provedbu postupka za odgodu plaćanja, obročnu otplatu te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja prema zakonima iz područja upravljanja javnim dugom; sudjeluje u izradi upravnih akata iz područja upravljanja javnim dugom; sudjeluje pri obavljanju poslova vezano uz osiguranje tražbina Ministarstva te brisanje založnih prava; sudjeluje pri obavljanju poslova koji se odnose na reguliranje statusa stare devizne štednje te poslove vezane uz prodaju stanova na kojima postoji stanarsko pravo; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,164

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva financija i Ministarstva pravosuđa i uprave.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome odnosno svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranom u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu odnosno ugovora o radu,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ako službenik/ica ima položen državni ispit).

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: kadrovska@mfin.hr, s naznakom „Prijave za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo financija“.

Odabir kandidata/kinja koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnih mjesta.

KLASA: 112-02/23-01/10

URBROJ: 513-03-01-23-3

Zagreb, 20. srpnja 2023.



MINISTAR FINACIJA

dr. sc. Marko Primorac